

**BẢN ĐĂNG KÝ THAM GIA
THÁNG KHUYẾN MẠI HÀ NỘI 2017**

Kính gửi: Ban tổ chức Tháng khuyến mại Hà Nội 2017

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại:..... Fax:

Email tiếp nhận thông tin từ BTC:.....

Lĩnh vực kinh doanh:

Người liên hệ:..... Điện thoại:

I. Đăng ký: Chúng tôi đăng ký tham gia Tháng khuyến mại Hà Nội 2017 cụ thể như sau:

TT	NỘI DUNG ĐĂNG KÝ THAM GIA	ĐĂNG KÝ (Tích dấu X)
1	Điểm khuyến mại từ 01/11 đến 30/11/2017 tại các điểm bán hàng của Doanh nghiệp (<i>danh sách điểm bán hàng đăng ký kèm theo</i>).	
2	Điểm khuyến mại trên website bán hàng của Doanh nghiệp từ ngày 20/11 đến 30/11/2017 (<i>sự kiện “Tuần vàng online”</i>). Địa chỉ đăng ký: website:.....	
3	Điểm vàng khuyến mại trong hai Ngày vàng 18, 19/11/2017.	
4	Gian hàng sự kiện “Ngày hội khuyến mại du lịch” diễn ra từ ngày 03/11 đến 05/11/2017 tại Vườn hoa Lý Thái Tổ, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.	
5	Gian hàng sự kiện “Khởi nghiệp cùng doanh nghiệp” từ ngày 24/11 đến 28/11/2017.	
6	Gian hàng “Hội chợ Vàng khuyến mại” năm 2017 diễn ra từ 24/11 đến 28/11/2017.	

II. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại

- Đối với hình thức khuyến mại: **Bán hàng, dịch vụ kèm theo việc tham dự chương trình may rủi:** Đăng ký theo mẫu KM2, KM3 kèm theo.
- Đối với các hình thức khuyến mại còn lại: đăng ký theo mẫu KM1 kèm theo.

III. Các giấy tờ kèm theo

1. Với hình thức bán hàng, dịch vụ kèm theo việc tham dự chương trình mang tính may rủi, doanh nghiệp đăng ký theo mẫu và các giấy tờ sau:

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Hình ảnh sản phẩm khuyến mại.
- Hình ảnh sản phẩm dùng để khuyến mại.
- Mẫu bảng chứng xác định trúng thưởng.
- Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa khuyến mại (theo quy định của pháp luật nếu có).

- Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (đối với sản phẩm khuyến mại nhập khẩu).
- Danh sách các địa điểm sẽ tiến hành hoạt động khuyến mại và các điểm đổi thưởng.
- Giấy ủy quyền làm thủ tục khuyến mại (nếu có).
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có).

2. Với các hình thức khác, doanh nghiệp Thông báo theo mẫu KM1 và các giấy tờ:

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (đối với sản phẩm khuyến mại nhập khẩu).
- Danh sách các địa điểm sẽ tiến hành hoạt động khuyến mại và các điểm đổi quà
- Các giấy tờ khác.

3. Lưu ý doanh nghiệp:

- Cung cấp logo Doanh nghiệp file thiết kế (định dạng.Ai) hoặc ảnh jpeg kích thước 500 x 500 px, đường link website của Doanh nghiệp và một đoạn nội dung giới thiệu về Doanh nghiệp khoảng 50 - 70 từ font Times New Roman để phục vụ cho công việc truyền thông.
- Với hình thức giảm giá, mức giảm giá khuyến khích từ 10% đến 50% với ít nhất 20% các mặt hàng đang kinh doanh.
- Với hình thức tặng quà, giá trị quà tặng không quá 50% giá trị hàng bán.
- Nếu tham gia cùng lúc nhiều hơn 01 hình thức khuyến mại trong Tháng khuyến mại, cần làm Thông báo / Đăng ký riêng đối với từng chương trình.

Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp
(Ký tên & đóng dấu)

ĐĂNG KÝ GỬI VỀ:

Công ty CP Những Trang Vàng Việt Nam - Đơn vị tư vấn, thực hiện Chương trình Tháng khuyến mại Hà Nội 2017.
Địa chỉ: Số 809 đường Giải Phóng, P.Giáp Bát, Q.Hoàng Mai, Hà Nội.
ĐT: 024 3664 9898; Fax: 024 3664 9888

MẪU KM - 1

Tên doanh nghiệp

Số.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI

(Kèm theo bản đăng ký tham gia Tháng khuyến mại Hà Nội 2017)

Kính gửi: Sở Công Thương Hà Nội

Tên doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại:..... Fax: Email:

Mã số thuế:

Số Tài khoản: tại Ngân hàng:

Người liên hệ:..... Điện thoại:

Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 4 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại, doanh nghiệp thông báo chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Địa bàn và các địa điểm khuyến mại (đưa chi tiết kèm số điện thoại. Đối với các đơn vị nhiều địa điểm khuyến mại có thể gửi kèm danh sách điểm khuyến mại).....
.....
.....
3. Hình thức khuyến mại:
4. Thời gian khuyến mại:
5. Hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại:
6. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại: (nếu danh mục hàng hoá, dịch vụ khuyến mại nhiều, đề nghị doanh nghiệp gửi danh sách đính kèm)
.....
.....
7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):
8. Cơ cấu giải thưởng:
9. Tổng giá trị hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại:
10. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại:

Doanh nghiệp thông báo đến Quý Sở và cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo các qui định của pháp luật hiện hành. Các thông tin đăng ký tại văn bản này sẽ được sử dụng để đăng trên website: **thangkhuynhmaihanoi.vn** và giải đáp trên kênh thông tin khuyến mại qua tổng đài **024.1081**.

Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp

(Ký tên & đóng dấu)

Mẫu KM-2

Tên doanh nghiệp
Số

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2017

ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI
(Tham gia Tháng khuyến mại Hà Nội 2017)

Kính gửi: Sở Công Thương Hà Nội

Tên doanh nghiệp:
Địa chỉ trụ sở chính:
Điện thoại:..... Fax: Email:
Mã số thuế:
Số tài khoản: tại Ngân hàng:
Người liên hệ:..... Điện thoại:.....

Căn cứ Luật Thương mại, Nghị định số 37/2006/NĐ-CP ngày 04/04/2006 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và Thông tư liên tịch số 07/2007/TTLT-BTM-BTC ngày 06 tháng 7 năm 2007 hướng dẫn thực hiện một số điều về khuyến mại và hội chợ, triển lãm thương mại, (*tên doanh nghiệp*) đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Thời gian khuyến mại:
3. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại:
4. Hàng hoá, dịch vụ dùng để khuyến mại:
5. Địa bàn (phạm vi) và các địa điểm khuyến mại:
6. Hình thức khuyến mại:
7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):
8. Tổng giá trị giải thưởng:

Thể lệ chương trình khuyến mại đính kèm.

Doanh nghiệp gửi kèm Báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại của chương trình khuyến mại liền kề trước đó (*nếu có*).

Doanh nghiệp cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo quy định của pháp luật hiện hành.

Đại diện theo pháp luật của thương nhân
(Ký tên & đóng dấu)

Mẫu KM-3

THẺ LỆ CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI

(Kèm theo công văn số ngày...../... /20.....của)

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Hàng hoá, dịch vụ khuyến mại:
3. Thời gian khuyến mại:
4. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:
5. Hình thức khuyến mại:
6. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng hưởng khuyến mại):
7. Cơ cấu giải thưởng:

Cơ cấu giải thưởng	Nội dung giải thưởng	Trị giá giải thưởng (VNĐ)	Số giải	Thành tiền (VNĐ)
Giải nhất				
Giải nhì				
Giải khuyến khích				
Tổng cộng:				

Chú ý:

- Đề nghị miêu tả chi tiết nội dung và ký mã hiệu từng giải thưởng;
- Quy định rõ giải thưởng có được quy đổi thành tiền mặt hay không;
- Tổng giá trị giải thưởng so với tổng giá trị hàng hoá khuyến mại.

8. Nội dung chi tiết thể lệ chương trình khuyến mại:

- Cách thức tiến hành chương trình khuyến mại và tham gia để trúng thưởng; quyền lợi của khách hàng khi tham gia chương trình khuyến mại.
- Tổng số bằng chứng xác định trúng thưởng (phiếu cào, phiếu rút thăm, nắp chai, khoen lon...) sẽ phát hành.
- Quy định về cách thức xác định trúng thưởng.
- Cách thức đưa bằng chứng xác định trúng thưởng vào sản phẩm khuyến mại.
- Quy định về tính hợp lệ của bằng chứng xác định trúng thưởng.
- Thời gian, địa điểm và cách thức xác định trúng thưởng.
- Thời hạn tiếp nhận thông báo trúng thưởng từ khách hàng trúng thưởng.
- Địa điểm, cách thức và thủ tục trao thưởng.
- Thời hạn kết thúc trao thưởng.
- Quy định về đầu mối giải đáp thắc mắc cho khách hàng về các vấn đề liên quan đến chương trình khuyến mại (người liên hệ, điện thoại...).

9. Trách nhiệm thông báo:

- Quy định về trách nhiệm của doanh nghiệp trong việc thông báo công khai chi tiết nội dung của thể lệ chương trình khuyến mại (trên phương tiện thông tin đại chúng; tại địa điểm bán sản phẩm khuyến mại; trên hoặc đính kèm sản phẩm khuyến mại).
- Quy định về trách nhiệm của doanh nghiệp trong việc thông báo kết quả trúng thưởng trên ít nhất một phương tiện thông tin đại chúng và thông báo trực tiếp cho người trúng thưởng.

10. Các qui định khác

- Quy định cụ thể các đối tượng được tham gia hoặc không được tham gia chương trình khuyến mại (áp dụng hoặc không áp dụng cho nhân viên của doanh nghiệp,

các đại lý, nhà phân phối, nhà quảng cáo, in ấn phục vụ chương trình khuyến mại, vị thành niên, trẻ em...)

- Trách nhiệm của người tham gia chương trình đối với chi phí phát sinh khi nhận thưởng, kể cả thuế thu nhập không thường xuyên.
- Ý định sử dụng thông tin và hình ảnh của người trúng thưởng vào các hoạt động quảng cáo.
- Quy định về trách nhiệm của doanh nghiệp trong khâu in ấn và đưa bằng chứng xác định trúng thưởng vào sản phẩm khuyến mại.
- Quy định về trách nhiệm của doanh nghiệp trong việc lưu trữ bằng chứng trúng thưởng của thương nhân phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát.
- Trách nhiệm của doanh nghiệp trong trường hợp có khiếu nại, tranh chấp....

Đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp

(Ký tên & đóng dấu)

Hồ sơ gửi kèm:

- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
- Hình ảnh sản phẩm khuyến mại.
- Hình ảnh sản phẩm dùng để khuyến mại.
- Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng.
- Bản sao Giấy chứng nhận chất lượng hàng hóa khuyến mại (theo quy định của pháp luật nếu có).
- Bản sao tờ khai hàng hóa nhập khẩu (đối với sản phẩm khuyến mại nhập khẩu).
- Danh sách các địa điểm sẽ tiến hành hoạt động khuyến mại và các điểm đổi thưởng.
- Giấy ủy quyền làm thủ tục khuyến mại (nếu có).
- Các giấy tờ khác.

Ghi chú: Nội dung hướng dẫn tại các điểm 8, 9 và 10 chỉ mang tính tham khảo. Doanh nghiệp cần căn cứ vào thực tế để xây dựng thể lệ chương trình khuyến mại cụ thể và phù hợp.